

教職員採用登録

教職員採用登録をされた方には、採用が必要な時にご案内通知を差し上げます。

原則としてメールにてお知らせします。(電話はいたしません)

登録メールのタイトルは「教職員採用登録」としてください。またメールには次の内容を明記して、履歴書を添付してください。履歴書は和文、英文どちらでも可。形式は問いません。写真は不要です。

メール記載内容

- | | | |
|---|-------|---|
| 1 | 登録職種 | 1) 運営事務 (要ワード、エクセル、アクセスのスキル、英語力)
2) 会計事務 (要会計ソフトスキル、英語力)
3) 幼稚園教員、幼稚園アシスタント
4) 小学校教員、中学校国語教員、中学校数学教員 (要文科省学習指導要領準拠した内容を教科書で指導する技能)
5) VCE 高校数学教員 (要 VCE Math 指導知識)
6) 高校国語 VCE FL/SL 教員 (要 VCE Japanese 指導資格)
7) バイリンガルクラス日本語教員 (要日本語指導資格、英語力)
上記のうち複数登録可。 |
| 2 | ビザの種類 | 永住、学生、その他の場合は具体的に明記 |
| 3 | 代員の意思 | 登録後、代員 (緊急要員) として従事することが可能かどうか、その意思の有無。 |
| 4 | 連絡先 | 氏名、住所、自宅電話、携帯電話、メールアドレス
(連絡先は履歴書にも必ずご記入ください) |

登録後、1年を経過した場合は抹消させていただくことがありますのでご承知ください。

メルボルン国際日本語学校

misj@alphalink.com.au

校長携帯 0425 881 600

事務携帯 0425 881 601

学校電話 03 9592 8761(Saturday Only)